

CSABAGYÖNGYE
Környezetvédelmi Érdekvédelmi Egyesületének

ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

A Csabagyöngye Környezetvédelmi Érdekvédelmi Egyesület összhangban a Polgári Törvénykönyvben (2013. évi V. törvény), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

I) ÁL TALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Az egyesület neve: Csabagyöngye Környezetvédelmi Érdekvédelmi Egyesület
- 2) Rövid neve: Csabagyöngye Egyesület
- 3) székhelye: 2081 Piliscsaba, Kilátó utca 9. szám
- 4) alakulás éve: 2005.
- 5) Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.
- 6) Az egyesület működése a Pilisi és a Budai hegyekre, Piliscsabára és környékére, Budapest főváros agglomerációjának területére terjed ki.
- 7) Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.
- 8) Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 20) pontja alapján: természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem

II) AZ EGYESÜLET CÉLJA

1) Az egyesület önkormányzati elven működő érdekvédelmi és érdekképviseleti civil szervezet. Az egyesület jogi személy.

2) Az egyesület célja:

A Csabagyöngye lakókert környezetének védelme, különös tekintettel lakókörnyezettel határos Pilisi és a Budai hegyek élővilágának: erdeinek, vadon élő állatainak, növényzetének a megóvása. A Budapest főváros agglomerációjának, a levegő és a környezet tisztaságának megőrzése, az úthálózat állagának ellenőrzése, a magán utak karbantartása. A tulajdonosok és minden természetszerető állampolgár összefogása, egységes vélemény alakítása és érdekeik étvényre juttatása, Piliscsaba természeti környezetének védelme.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

3) Az egyesület a 2. pontban meghatározott célkitűzések érdekében közhasznú tevékenységét az állami természetvédelmi közfeladathoz kapcsolódóan végzi, melyek teljesítését a természetvédelemről szóló 1996. évi LIII. törvény 5. § 1-3, a 7. § 1-3, a 62. § 1-3, valamint a 64. § (3) bekezdései írják elő.

- a) azt, hogy környezetvédelmi kérdésekben az illetékesek egységes véleményt alakítsanak ki,
- b) azt, hogy a közösen kialakított véleményüket minden illetékes fórumon és a propaganda minden eszközével étvényre juttassák,
- c) azt, hogy más civil szervezetekkel pártokkal és a közigazgatási szervekkel korrekt vitapartneri viszonyt hozzanak létre,
- d) azt hogy segítik a szakhatóságokat a megalapozott döntések meghozatalában,
- e) azt, hogy biztosítsák az egyesület tagságának képviseletét a környezetvédelmi véleményt alakító szervezetekkel

- f) azt, hogy erdei táborok szervezésével a természet értékeinek szeretetére, megóvására és védelmére ösztönözzék a gyermekeket és azok hozzátartozóit,
- g) azt, hogy különös figyelmet fordítsanak a helyi védettséggel rendelkező Csabai Gomba és Ördögoltár sziklákra és környezetükre, azt rendbe hozzák, karbantartsák és védjék, a túrizmus és az idegenforgalom számára vonzóvá tegyék
- h) Minden évben megrendeztük és továbbra is megrendezzük Piliscsabán az immár hagyományos Madarak és Fák Napját.

4) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

5) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6) Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

7) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, azaz párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson nem állít jelöltet, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe nem állít jelöltet, az Európai Parlament tagjának nem állít jelöltet, a megyei jogú város képviselő-testületébe nem állít jelöltet, valamint nem állít polgármester jelöltet.

III) EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1) Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes- és jogi személy, akik/amelyek az egyesület céljaival egyetértenek, az egyesületi tagdíj megfizetését vállalják és az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, a belépési nyilatkozatot aláírják, és akinek felvételi kérelmét az elnökség döntése alapján az egyesület elnöke aláírja.

2) A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a belépési nyilatkozatot aláíró személy panasszal fordulhat a közgyűléshez. A jogorvoslatot a tagfelvételi kérelem elutasítását tartalmazó elnökségi határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kell eljuttatni az elnökséghez. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

3) Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes-, vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban *rendes* tagként nem kíván részt venni. A pártoló tag bármikor felfüggesztheti, vagy megszüntetheti pártoló tagságát, amelyről írásban értesíti az elnökséget.

4) Tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Közgyűlésen.

5) Az egyesületi rendes tagsági jogviszony megszűnik a tag halálával, kilépésével, egyesület általi felmondással, a tag kizárásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A rendes tag kilépési szándékát írásban köteles közölni az egyesület valamelyik tisztségszövetségével.

6) Az elnökség titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal felmondhatja a tagsági jogviszonyt az Egyesületnek azon rendes tagjával szemben, aki rendszeresen nem fizeti a tagdíjat. A tagdíjat nem fizető rendes tagot a felmondást megelőzően az elnök köteles határidő megjelölésével felhívni tagsági kötelezettségének teljesítésére. A rendes tag a felmondást elrendelő elnökségi határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a közgyűlés felé jogorvoslattal élhet, amelyet a közgyűlés a soron következő ülésén köteles elbírálni. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az elnökség titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal javasolhatja a közgyűlésnek azon tag kizárását, aki jogszabályt, alapszabályt, vagy egyesületi határozatot sértő, vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsít. A kizárásra javasolt tag részt vehet a közgyűlésen, felszólalhat, elmondhatja érveit, de a szavazásban – mint érintett – nem vehet részt. *A tag kizárásáról a közgyűlés határoz.* A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, amellyel szemben fellebbezésnek nincs helye. *A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.*

IV) A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) Az egyesület rendes tagja:

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) választhat és választható,
- c) azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő, minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában.
- d) szavazati jogát személyesen gyakorolhatja.

2) Az egyesület rendes tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott 5.000 Ft mértékű éves tagdíjat megfizetni minden év július hó 31. napjáig (átutalással, vagy készpénzben), továbbá tagsági joga alapján tevékenyen részt vesz az egyesületi célok megvalósításában.

3) Az egyesület tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az alakuló közgyűléstől számított 30. napon belül az egyesület rendelkezésére bocsátják az első évi tagdíjat.

4) Az egyesület pártoló- és tiszteletbeli tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A pártoló- és tiszteletbeli tagok nem választhatóak, nem választhatnak és a közgyűlés döntéshozatalában sem vehetnek részt.

V) AZ EGYESÜLET SZERVEI

1) KÖZGYŰLÉS

a) Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

b) A közgyűlést az elnök hívja össze az egyesület székhelyére vagy a meghívóban meghatározott helyre. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a javasolt napirenden kívül, a közgyűlés pontos helyét és idejét, valamint azt is, hogy mely napirendi pontok esetében kell a közgyűlésnek határozatot hoznia. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

c) Évente legalább egyszer rendes közgyűlést kell tartani, amelyet az elnök hív össze. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok egyharmadának a cél megjelölésével előterjesztett indítványára, vagy ha azt a bíróság elrendeli. A közgyűlésen a tagok jogosultak új napirendi pontokat javasolni, amelyeket a levezető elnök köteles szavazásra bocsátani.

d) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Kivételt képez ez alól az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, ahol a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedének jelenléte szükséges a határozatképességhez. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (a távszavazás szabályait jelen Alapszabály eltérően állapítja meg).

e) A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

f) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

g) A közgyűlés – a d) pontban említett két kivételtől eltekintve – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot újból szavazásra kell bocsátani. Amennyiben újra szavazategyenlőség

alakul ki, akkor a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A közgyűlés a tisztségviselőket, valamint a közgyűlés levezető elnökét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg. Mivel minden szavazás nyílt, ezért szavazatszámllálást a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők végzik.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- g1) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- g2) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- g3) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- g4) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- g5) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- g6) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

h) Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- h1) az alapszabály jóváhagyása és módosítása;
- h2) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- h3) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h4) az éves költségvetés elfogadása, valamint az éves tagdíj mértékének megállapítása;
- h5) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- h6) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h7) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h8) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h9) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- h10) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- h11) a végelszámoló kijelölése.

i) A döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik továbbá a döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

j) A testületi szervek ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

k) A hatályos jogszabályok szerint összeállított éves beszámoló jóváhagyása és elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

Távsvavazás szabályai:

A tagok úgy rendelkeznek, hogy ülés tartása nélkül is – e-mail-ben történő szavazás útján – határozhatnak a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távsvavazás elrendelésére. Ez esetben a határozat tervezetét az Elnöknek az Egyesület minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az Elnökség részére megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közlést követő 15 napon belül írásban, az Egyesület e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról. A szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül az Elnök összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát (a továbbiakban: „összesítő jegyzőkönyv”). Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök arról értesíti a tagokat, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – összesítés időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles a tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolást, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

Az e-mail útján a tagok részére kiküldött határozat-tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül bármely tag jogosult a közgyűlési ülés összehívását kérni, amelynek az Elnök köteles eleget tenni, és a közgyűlési ülés összehívása iránt 8 napon belül intézkedni. Ez esetben az elrendelt távsvavazás helyett az adott kérdést a közgyűlési ülés napirendjére kell tűzni, és arról a közgyűlési ülésen szavazni.

Az összesítő jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: www.piliscsabagyongye.hu

2) AZ ELNÖKSÉG ÉS A KÉPVISELŐK

a) Az egyesület ügyvezető és képviseleti szerve a közgyűlés által választott, 3 főből álló Elnökség (tisztségviselők). Az Elnökség a tisztségviselők útján látja el feladatát a két elnökségi ülés között.

b) A közgyűlés az Elnökség tagjait a közgyűlésen résztvevő tagság jelölése alapján, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel 5 évre választja. Az egyesület közgyűlése által megválasztott elnökségi tagok:

Elnök: Németh András (2081 Piliscsaba, Domb u. 5. szám)

Elnökhelyettes: Styevola István (2509 Esztergom- Kertváros Vizimalom út 12./a.)

Titkár: Tóth Sándor (1097 Budapest, Osztag u. 13.)

- c) Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Ilyenek különösen:
- c1) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - c2) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c3) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c4) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - c5) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - c6) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - c7) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - c8) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - c9) a tagság nyilvántartása;
 - c10) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - c11) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - c12) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

d) Az elnökség határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Az elnökség a szükséghez képest - de legalább évente négyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- d1) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- d2) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d3) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d4) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- d5) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- d6) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

e) Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. Bármely, az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet, az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

f) Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő, szavazategyenlőség esetén a javaslatot újból szavazásra kell bocsátani. Amennyiben újra szavazategyenlőség alakul ki, akkor a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

g) Az elnök jogai és kötelességei:

1. a közgyűlést bármikor összehívhatja,

2. a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja,
3. a kiadások számláit ellenőrzi,
4. megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
5. harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
6. a tagság érdekeit mindenkor figyelembe kell venni, a közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
7. a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
8. az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

h) Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei:

1. az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
2. az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

i) A titkár jogai és kötelezettségei:

1. előkészíti a közgyűlést és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a közgyűlés és az elnökség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről, irányítja és ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit, szervezi az egyesület rendezvényeit,
2. segíti az egyesület elnökét és elnökhelyettesét feladatainak ellátásában, az egyesületi döntések végrehajtását koordinálja.

j) Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- j1) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- j2) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- j3) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

VI) AZ EGYESÜLET SZERVEIRE VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

a) A 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1)-(3) bekezdései alapján:

(1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagságnak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás

b) Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésre megválasztott két tag, az elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet pedig az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.

- c) A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvből és nyilvántartásból, megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.
- d) A határozatok kihirdetése: A Közgyűlés és/vagy Elnökség határozata az egyesület honlapján (www.piliscsabagyongye.hu) történő közzététellel kerül kihirdetésre, illetőleg az érintettekkel írásban is közlésre kerül. A közzétételre és az írásbeli értesítésre (igazolható módon) a döntés időpontját követő két héten belül kerül sor.
- e) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az iratok őrzési helyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.
- f) Az Egyesület a Piliscsabai Polgár című közéleti havilapon és az egyesület honlapján (www.piliscsabagyongye.hu) keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült **éves** beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- g) Az elnök köteles mind a közgyűlés, mind az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. Az egyesület iratait, az elnök őrzi.

h) Összeférhetlenségi szabályok:

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

i) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- i1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- i2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- i3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

i4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

i5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

i6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

VII) AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1) Az egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt a jogszabályok, az alapszabály és a közgyűlési -, elnökségi határozatok keretei között az elnök és az elnökhelyettes képviseli. Önállóan, egyéni felelősséggel döntenek és e jogkörüket az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatják. Az egyesület dolgozói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása közgyűlési hatáskör, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.

2) Az egyesület elnökének és az elnökhelyettesnek képviseleti joga önálló. A képviseleti jog gyakorlása során az egyesület képviseletére jogosult elnök vagy elnökhelyettes az egyesület előírt, előnyomott vagy előnyomtatott szövege, elnevezése fölé nevét önállóan írja.

VIII) AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1) A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

2) Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, természetes- és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételeiből, továbbá - a II) fejezet 4) pontjára figyelemmel - gazdasági-vállalkozási tevékenységből származik.

3) Az egyesület - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében másodlagos jelleggel - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4) A tagsági díjakat az egyesület - elsősorban - fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

5) Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért csak az esedékes tagdíj mértékéig felelnek.

6) Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az Alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik, feloszlata esetén pedig vagyona - a törvény erejénél fogva - állami tulajdonba kerül, amelyet közérdekű célra kell fordítani.

7) Az egyesület gazdálkodásáról a számviteli törvény előírásai szerinti kell üzleti

könyveket vezetni és beszámolót készíteni. Az egyesület köteles az éves beszámolót közzétenni a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározottak szerint.

Beszámolásra vonatkozó szabályok:

Tekintettel arra, hogy az Egyesület közhasznú jogállású civil szervezet, kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

8) Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljából meghatározott körben használja fel.

9) A szervezet befektetési tevékenységet nem folytat.

10) Alapító tagok rögzítik, hogy amennyiben a szervezet éves bevétele meghaladja az 50 millió forintot, vagy ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma meghaladja a száz főt, felügyelő bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

IX) AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

X) VEGYES RENDELKEZÉSEK

1) Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

2) Az egyesület feloszlással, más civil szervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával szűnik meg, az alapszabály és a törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2011. évi CLXXV. tv. és a 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Ezt a módosított Alapszabályt az egyesület 2015. szeptember 27. napján tartott közgyűlése - a csatolt jelenléti ív szerinti résztvevőkkel – egyhangúlag, nyílt szavazással elfogadta.

Alulírott, Németh András elnök igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Piliscsaba, 2015. október 21.

Németh András
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt

Tanú neve: Styevola István	Tanú neve: Tóth Sándor
Tanú címe: 2509 Esztergom- Kertváros Vízimalom út 12./a	Tanú címe: 1097 Budapest, Osztag u. 13.